



Mit mehr als 300 elektrischen Triebwagen und 100 Bussen erbringen wir mit über 2.300 Mitarbeitern an 5 Standorten gemeinsam Nahverkehrsleistungen in Karlsruhe und Umgebung. Hierbei stellen wir als Gründer und Erfinder des „Karlsruher Modells“ den reibungslosen operativen Betrieb unserer Eisenbahn- und Stadtbahnleistungen in unserem rund 600 km großen Schienennetz sicher. Über 170 Millionen Kunden nutzen jährlich unsere Dienstleistungen.

Hierfür suchen wir Sie, zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, der als engagierte Persönlichkeit gemeinsam mit einem motiviertem Team die Weichen für die Zukunft des Unternehmens stellt.

## Werkstudent Digitalisierung (m/w)

### IHRE VERANTWORTUNG

Durch die Digitalisierung verändern sich auch die Arbeitsprozesse. In diesem Rahmen findet aktuell im Haus die Einführung eines Dokumenten Management Systems (DMS) statt. Hierzu suchen wir tatkräftige Unterstützung bei der Umstellung auf die digitalen Akten.

Ihre Hauptaufgabe ist es, Papierakten scan-fähig aufzubereiten und mittels einer spezialisierten Scan-Applikation und eines Hochleistungsscanners zu digitalisieren. Dabei sind folgende Themen umzusetzen:

- Anlegen und Bearbeiten von digitalen Akten im DMS
- Scan-fähiges Aufbereiten von Papierakten (Entklammern, etc.)
- Scannen und Qualitätskontrolle
- Rücksprache und Abstimmung mit den betroffenen Fachabteilungen
- Weitere ad-hoc Aufgaben innerhalb des DMS-Umfelds

### PROFIL

- Gewissenhaftes und qualitätsorientiertes Arbeiten mit Hands-On Mentalität
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Routinierte PC-Kenntnisse durch regelmäßige Benutzung von Microsoft-Office-Standardprodukten

### UNSER ANGEBOT

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexibilität Arbeitszeiten nach Absprache
- Persönlicher Betreuer
- Individuelle Einarbeitung und Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team
- Arbeiten an den Standorten Tullastraße und Wikingerstraße

Finden Sie sich in diesem Anforderungsprofil wieder und möchten Sie die Chance bei einem modernen Verkehrsunternehmen nutzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an die folgende Adresse: [personalbuero@avg.karlsruhe.de](mailto:personalbuero@avg.karlsruhe.de).

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf [www.avg.info](http://www.avg.info). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Uwe Veit unter 0721-6107 6443 gerne zur Verfügung.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein.